

PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



SOP PELAKSANAAN PENELITIAN OLEH DOSEN DENGAN DANA DIPA DEPARTEMEN DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO


PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
GPM Teknik Elektro	Ketua Departemen Teknik Elektro	Dekan Fakultas Teknik
Teguh Prakoso, ST, MT, PhD	Dr. Wahyudi, ST, MT	Ir. M. Agung Wibowo, MM, MSc, PhD
NIP 197706222010121001	NIP 196906121994031001	NIP 196702081994031005

No. Dokumen	: PK/TE.FT-UNDIP/ 0019	No./ Tgl Revisi	: 00 / 20 Juli 2016
Tanggal Terbit	: 20 Juli 2016	Halaman	: 101 dari 123

PERINGATAN

Dokumen ini adalah **milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan membuat salinan tanpa seijin **Dekan**

Alamat: Jl. Prof. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia, 50275
Telp: (024) 7460053; Fax: (024) 7460055
Email: teknik@undip.ac.id ; Website: <http://ft.undip.ac.id/>

	DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No Dokumen : PK/TE.FT-UNDIP/ 019
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2016
	SOP PELAKSANAAN PENELITIAN OLEH DOSEN DENGAN DANA DIPA DEPARTEMEN	No./Tgl Revisi : 00 / 20 Juli 2016
		Halaman : 103 dari 123

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan penelitian oleh dosen dengan dana dipa departemen.
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan penelitian oleh dosen dengan dana dipa departemen di Departemen Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015
- 1.3. SOP ini dimaksudkan untuk memberikan prosedur pelaksanaan penelitian dengan dana DIPA Departemen Teknik Elektro yang dilaksanakan oleh dosen.

2. RUANG LINGKUP:

SOP ini berlaku di Departemen Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

3. ISTILAH & DEFINISI:


- 3.1. Penelitian Departemen adalah Penelitian dengan dana dari departemen Teknik Elektro.
- 3.2. Group penelitian adalah Group penelitian yang disusun oleh Ketua Departemen berdasarkan kelompok bidang yang sama.
- 3.3. Tenaga Administrasi merupakan tenaga kependidikan yang ditugasi untuk mengurus administrasi penelitian
- 3.4. Topik Penelitian adalah judul penelitian yang akan dikerjakan
- 3.5. Publikasi adalah hasil diseminasi dari penelitian.

4. REFERENSI / RUJUKAN

- 4.1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 4.2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi no. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4.3. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 209/PER/UN7/2012 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Universitas Diponegoro.

5. PIHAK TERKAIT

- 5.1. Ketua Departemen (KD)
- 5.2. Dosen (D)
- 5.3. Ketua Penelitian (KL)

	DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No Dokumen : PK/TE.FT-UNDIP/ 019
		Tanggal Terbit : 20 Juli 2016
	SOP PELAKSANAAN PENELITIAN OLEH DOSEN DENGAN DANA DIPA DEPARTEMEN	No./Tgl Revisi : 00 / 20 Juli 2016
		Halaman : 104 dari 123

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1. Proposal Penelitian
- 6.2. Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian
- 6.3. Laporan Penelitian
- 6.4. Artikel Ilmiah
- 6.5. Bukti Hasil Desiminasi

7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

Diagram Alir
Pelaksanaan Penelitian oleh Dosen dengan Dana DIPA Departemen

No	Kegiatan	Pihak yang Terkait			Waktu	Dokumen	
		KD	D	KP			
1	Di awal tahun anggaran, Ketua Departemen mengumumkan adanya tawaran penelitian bagi dosen dengan dana dari Departemen.	Mulai			Februari		
2	Dosen dikelompokkan dalam beberapa group dengan bidang penelitian yang sama, masing-masing diketuai oleh seorang ketua.						
3	Masing-masing kelompok penelitian mengajukan proposal penelitian.						
4	Masing-masing ketua peneliti menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.				6 bulan	Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian	
5	Masing-masing kelompok penelitian melakukan penelitian di laboratorium.						
6	Masing-masing kelompok penelitian menyusun laporan penelitian dan artikel ilmiah.						
7	Masing-masing kelompok penelitian mendesiminasikan hasil penelitiannya dalam media jurnal atau seminar.						
8	Masing-masing kelompok penelitian menyerahkan laporan penelitian beserta bukti hasil desiminasi kepada Ketua Departemen.	Selesai					Laporan Penelitian; artikel ilmiah